

*Cuadernillo
de Técnicas
y
Metodología
de Estudio*

Colegio San Juan el Precursor
Nivel: 4° año E.S.
2° y 3° Polimodal

Apellido y nombre.....

Curso:

Presentación y objetivos

Este cuadernillo tiene como objetivo darte las herramientas necesarias no solo para que resuelvas tus trabajos sino para que tengas incorporadas al terminar el colegio todos los elementos necesarios para ser un estudiante eficaz, independiente capaz de resolver todas las situaciones que la vida universitaria te plantee.

Para llegar a este objetivo incorporar a tu trabajo escolar las técnicas de estudio es un paso fundamental. La forma de hacerlo es trabajar en forma consiente con ellas, seleccionar aquellas que te resulten más útiles y adecuadas a tu forma de estudiar pero sin olvidar que su utilización debe ser permanente.

La primera parte del cuadernillo tiene una serie de esquemas de las técnicas que aplicamos permanentemente para que consultes y las puedas aplicar todos los días en todas las materias.

La segunda parte contiene material para que consultes cada vez que tengas que realizar, trabajos prácticos, monografías, informes de laboratorio y proyectos de investigación

Lectura:

La lectura de estudio tiene 4 momentos:

1. **Lectura Exploratoria:** Consiste en recorrer todo el texto para tener una idea general del contenido y para relacionarlo con lo que ya sabemos del tema (lectura de título, subtítulos, epígrafes, observar imágenes).
2. **Primera lectura:** Es el momento de leer el texto, para entender el tema y resolver dudas sobre el significado de las palabras nuevas.
3. **Segunda Lectura:** Se vuelve a leer el texto buscando las ideas principales (subrayado de las mismas)
4. **Poslectura:** Es la lectura de las ideas principales del texto, para comprender el contenido del mismo.

Lectura de párrafos - Señalar Palabra Clave

Implica la lectura comprensiva de un texto, párrafo por párrafo, en donde destacamos las palabras más importantes de cada uno.

Subrayado de ideas principales

Cuando leemos un libro de estudio, es sumamente aconsejable que lo hagamos teniendo a mano un **lápiz** y una **regla**, para subrayar lo más importante. El aplicar esta técnica, sencilla y rápida, nos exigirá seguir con atención el texto y evaluar continuamente qué es lo que el autor quiere decir y qué es lo más importante de cada párrafo. Por esto, más allá de la utilidad futura del subrayado (para repasar o encontrar información importante con facilidad), esta técnica es sumamente valiosa porque nos obliga a centrar la atención y a leer comprensivamente.

Si disponemos del tiempo necesario, o si el texto es de difícil comprensión, lo más recomendable será realizar una primera lectura del mismo y, recién luego, al leerlo por segunda vez, aplicar la técnica del subrayado.

Sólo debemos subrayar lo fundamental. Los detalles, los ejemplos, las digresiones del relato deben ser evitados. Lo ideal —y casi siempre posible— es subrayar de modo tal que al leer sólo lo subrayado el texto conserve su sentido y recoja toda la información necesaria para la comprensión de los temas fundamentales.

CUADRO COMPARATIVO

OBJETIVO

Establecer comparaciones.

El cuadro comparativo es una técnica que permite establecer comparación. Se establece una comparación cuando se fija la atención en determinados objetos para descubrir sus semejanzas o diferencias. Todo cuadro comparativo consta de tanta columnas como elementos u objetos se deseen comparar. Cada columna se encabeza con una palabra clave y debajo de ella se colocan sus características. Toda comparación se realiza en base a un criterio previamente estipulado.

Es importante la selección de textos apropiados para aplicar la técnica ya que no todo texto es susceptible de ser graneado en forma de cuadro sinóptico.

Ejemplo:

	PALEOLÍTICO	NEOLÍTICO	EDAD DE BRONCE
Vestidos y utensillos	Piel de animales	Tejidos	Rueda de alfarero
Armas	Piedra tallada	Piedra pulida	Metal
Alimentos	Caza	Cultivo y animales domésticos	Arado y riego
Transportes	Sobre los hombros	Animales de carga y canoas	Rueda y embarcaciones

RESUMEN

OBJETIVOS

- Abreviar un texto respetando el estilo del original. .
- Destacar lo esencial de lo secundario.

El resumen consiste en abreviar lo expresado en un texto dado, sin modificar los conceptos básicos y el vocabulario del original. Es imprescindible, antes de resumir, recurrir al auxilio de la técnica del subrayado para poder identificar convenientemente las ideas más importantes del texto en cuestión.

FASES DE ENSEÑANZA

Una forma clara de explicar la modalidad de realizar el resumen, es la siguiente:

1. Se parte de una oración rica en complementos.
Pablo, el hermano de Juan, es un niño estudioso y responsable.
2. Se subrayan las palabras claves.
Pablo, el hermano de Juan, es un niño estudioso y responsable.
3. Se transcriben las palabras subrayadas y se forma la oración base
O.B.: Pablo es un niño.

Esta idea es, en definitiva lo esencial, ya que incorpora las palabras claves que permiten entender el sentido del texto. La abundante ejercitación de estas reducciones posibilitarán guiar al alumno hacia la correcta aplicación de la técnica del resumen. Podrá asimismo, resumir párrafos mas largos siguiendo las fases señaladas. Es importante considerar que en la técnica del resumen el lenguaje es lineal, es decir, las ideas siguen una secuencia lógica que hay que develar, y debe respetarse la terminología utilizada por el autor de los textos a resumir, sin modificarlo.

RECTA HISTÓRICA

OBJETIVO

Ubicar hechos cronológicamente en una recta.

La recta histórica "son aquellas líneas en las que se ubican determinados hechos, respetando el orden cronológico en el que se sucedieron". Estos se ubican de manera tal que la longitud de los -segmentos resultantes sea proporcional a la cantidad de tiempo transcurrido.

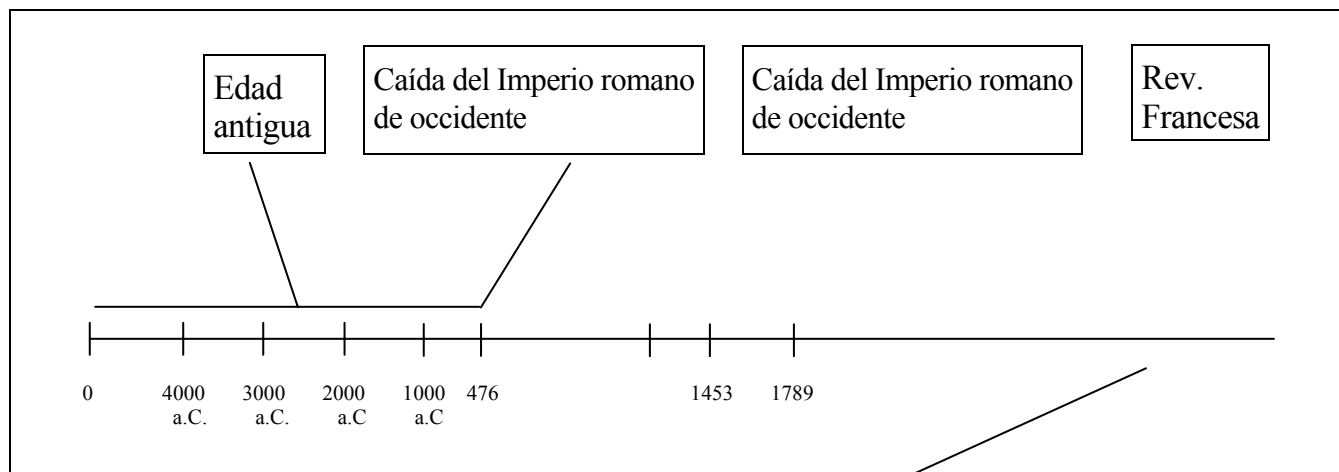
Hay dos tipos de líneas de tiempo:

DIACRÓNICA: Señala el transcurso del tiempo desde el pasado hacia el futuro (se dibuja en forma horizontal)

SINCRÓNICA: Señala los hechos ocurridos simultáneamente (se dibuja en forma vertical)

Ejemplos:

LÍNEAS DE TIEMPO DIACRONICAS



Confección:

O a 2 cm = 10 años.

Respetar esta distancia (en cm) y los años transcurridos en esa distancia (10) para confeccionar las rectas históricas, o crea una escala propia.

LÍNEA DE TIEMPO SINCRÓNICA

	AMERICA	EUROPA
1810	<p>Se forman juntas en las principales ciudades. Los revolucionarios de Charcas son detenidos y ejecutados.</p> <p>En Buenos Aires, el virrey Baltasar Hidalgo de Cisneros convoca un Cabildo Abierto cuyos participantes protagonizan la revolución de Mayo.</p>	<p>Rusia abandona el bloqueo continental ante la crisis económica.</p> <p>Napoleón crea el Ducado de Varsovia.</p> <p>Carlos XEII de Suecia, quien carece de herederos nombra su sucesor al mariscal francés Jean B. Bernadotte.</p>

Los apuntes personales

Conveniencia de tomar apuntes de clase

El hecho de tomar apuntes personales constituye un primer paso del estudio y forma parte del proceso de asimilación de la materia, colaborando al aprovechamiento del tiempo que insume la asistencia a clase.

Consignar por escrito una exposición oral requiere de ciertas habilidades de orden intelectual y práctico. En primer lugar, la clave para tornar buenas notas es la comprensión de los temas que se exponen, lo cual requiere entender cuál es el tema general, distinguir las ideas principales de las secundarias, y tomar en cuenta los valores implicados, los puntos inciertos, las hipótesis, los principios, las teorías, los argumentos, etc.

En segundo lugar, los apuntes personales estarán bien tomados si el alumno dispone de habilidades prácticas para la redacción manuscrita. Sobre este punto se ofrecen explicaciones en el apartado siguiente.

Es oportuno aclarar que este doble criterio no sólo se aplica a los apuntes de clase, sino también a las conferencias, los seminarios y los cursos breves en los que se hace necesario tomar nota de las exposiciones.

Modo práctico de tomar apuntes

Para tomar apuntes es preciso ir ubicándose en cuanto al modo de dar clase del docente y a las características de la materia. No se debe esperar que las temáticas queden agotadas a lo largo de un curso, pues la tarea de un profesor universitario es ofrecer las líneas esenciales de los asuntos, de manera que los estudiantes puedan introducirse en ellos y tengan la base para estudiarlos, sistematizarlos y valorarlos por sí mismos con la bibliografía.

Desde el punto de vista de los elementos prácticos, conviene disponer de un solo tipo y tamaño de material por asignatura (cuadernos universitarios u hojas de resma). El material para tomar apuntes ha de ser de calidad y estar prendido o encarpetaado, evitando el desorden de las hojas sueltas. Forma parte del orden práctico tener los propios instrumentos para la escritura (biromes, marcadores, regla, borrador líquido, etc.) y disponer de algunos folios plásticos y carátulas para archivar o separar los apuntes sueltos y las fotocopias correspondientes al tema del apunte personal.

Es también indispensable que los apuntes de las distintas materias se ordenen por secciones separadas, sin mezclarlas. Es útil colocar los datos de ubicación: nombre de la materia, del profesor, el tema, la fecha y el número de página. Resulta muy conveniente comenzar cada clase nueva en una hoja aparte, para poder agregar elementos, como fotocopias, resúmenes, etc.

Este conjunto de elementos de índole utilitaria contribuye a que las notaciones sean aprovechables a la hora de estudiar.

Para tomar notas, el criterio intelectual es el de la claridad de los conceptos, pero desde el punto de vista práctico es el de la prolijidad de la letra, y la forma gramatical de las frases, escribiendo de modo inteligible para la lectura posterior. Se pueden introducir abreviaciones y signos, subrayados, colores, tamaños o formas de letras diferentes, para que sirvan como código personal de reconocimiento de las ideas.

Hay que tener los apuntes al día, de manera que no haya partes faltantes del curso. Al estudiar los apuntes, se los subrayará, dejándolos preparados para el resumen y el repaso. El alumno tratará de tomar sus notas con un criterio coherente acerca del tipo de asuntos que decide consignar.

El mejor modo de tener apuntes de clase es tomarlos por uno mismo, y sólo ocasionalmente completarlos con los de un compañero. Existe a veces la costumbre de pedir a otro sus carpetas para fotocopiarlas, por no tomarse el trabajo de hacer las propias. En este caso, habrá que replantearse la responsabilidad de ese sujeto y su desprejuicio de aprovechar con normalidad el trabajo de otros. No obstante, pedir los apuntes a un compañero puede estar justificado o por la ausencia a clase o por el deseo de completar las ideas tomadas. No parece estar de más recordar que los apuntes prestados deben devolverse a la brevedad para no perjudicar a quien los cedió.

Empleo de "códigos propios"

Este sistema es producto de la creatividad del estudiante ante la necesidad de anotar conceptos numerosos durante las exposiciones del curso. Tal sistema se aplicará luego al tomar notas de resumen de la bibliografía.

Los "códigos propios" son un conjunto de signos gráficos personales (palabras estereotipadas, abreviaturas, resaltación con colores, ubicación de letras, números, guiones, flechas, subrayados especiales, líneas de distintas formas, etc.). En lo posible, el universitario irá creando su propio lenguaje o "código personal" para el marcado de sus apuntes y de sus lecturas de la bibliografía. Este tipo de escritura permite escribir rápido y es útil para el estudio ya que es captable "a la vista" cuando se repasa.

Contenido de las anotaciones

El alumno que trata de anotar toda la exposición sólo podrá lograrlo si tiene un ágil sistema de abreviaturas y si es capaz de prestar completa atención a lo que sigue mientras escribe el concepto que retiene en la memoria. La forma más madura de apuntar las ideas es escuchar la clase de modo tal que se puedan ir distinguiendo las ideas centrales, lo cual acorta la anotación, ayuda a aprender el tema y lo deja jerarquizado para el momento de la fijación.

El criterio de anotación responderá a la unidad de pensamiento que el profesor manifieste y el alumno perciba. Habrá de evitarse la costumbre de redactar frases sueltas, cuya falta de ilación impedirá reconocer la unidad temática y de sentido al alejarse del momento en que se escuchó la explicación.

Es de considerar la importancia de tomar nota de: argumentos, principios, vocabulario específico, bibliografía indicada, fuentes del pensamiento, elementos escritos en el pizarrón, etc. Si se formulan preguntas y respuestas interesantes, es oportuno registrarlas, preferiblemente al costado de la página.

Formarse la costumbre de leer paulatinamente los apuntes de la clase del día anterior es un medio acertado para asimilar dosificadamente los temas y para seguir con interés la exposición siguiente. Además, el estudiante se ubica con claridad ante las ideas nuevas y puede redactar con mayor facilidad el próximo apunte, porque conoce el hilo conductor y supone datos que ha asentado en clases previas.

Disposición del contenido en la página

La anotación de las ideas, como hemos ido diciendo, responde a criterios de distinción doctrinal y a habilidades para la redacción. En éstos se apoyan las sugerencias sobre el diseño ideal de las páginas de apuntes que re presenta a continuación.

Los sectores que se establecen no son primariamente de orden estético sino lógico, pues implican claridad intelectual por parte del docente al impartir la clase y de los alumnos al diferenciar los niveles y factores de la exposición. Estos son: los conceptos centrales y sus derivaciones informativas, las definiciones, clasificaciones, esquemas, sinopsis, las valoraciones, ejemplos y aplicaciones, las pautas para realizar ejercicios prácticos o acudir a la bibliografía, la datación de fuentes, nombres, léxico y fechas históricas, entre otros elementos. El alumno puede además añadir a la anotación de los asuntos objetivos algunas marcas o comentarios sobre sus dudas, las relaciones temáticas que percibe, sus opiniones, etc.

Conviene distribuir por sectores estos variados componentes. En el cuerpo de la hoja se escriben los conceptos fundamentales y el discurso o argumento con que el profesor los va proponiendo. En un espacio lateral se concentran, en cambio, otros puntos, de tipo personal, los cuales no forman parte del discurso objetivo. En el margen opuesto al empleado para las anotaciones subjetivas, se escriben los conceptos resumidos del párrafo o de una globalidad temática (notas al margen: de resumen y de síntesis).

El espacio inferior de la página se deja libre para tomar nota de las indicaciones prácticas (bibliografía, fechas, evaluaciones, etc.) quedando aún libre el espacio superior, se lo puede reservar para consignar notas de síntesis en el momento de repasar los apuntes.

Esta tarea de discernimiento y anotación de las clases presenciales deja lista la información para el fichaje de estudio y para la fijación de los conceptos.

Proponemos ahora un modelo de página de apuntes que está diseñada en base a las anteriores distinciones intelectuales. El estudiante podrá adoptarla con este formato, o bien adecuarla a su organización personal.

MAPAS CONCEPTUALES

OBJETIVOS

- Organizar esquemáticamente el material de estudio.
- Captar el significado de lo que se estudia.

El mapa conceptual es una técnica que permite representar en forma esquemática un conjunto de conceptos que forman parte de una estructura de proposiciones. Joseph Novak fue el creador de esta técnica, quien asevera que "el valor del mapa conceptual depende de la meta que ayuda a lograr y de su eficacia al respecto." " El mapa conceptual concuerda con un modelo de educación : centrado en el alumno y no en el profesor que atiende al desarrollo de destrezas y no se conforme solo con la repetición memorística de la información por parte del alumno. . que pretenda el desarrollo armónico de todas las dimensiones de la persona

Este modelo responde a la teoría de Ausubel sobre el aprendizaje significativo. La realización de un mapa conceptual proporciona un resumen esquemático y ordenado de manera jerárquica de lo aprendido y posibilita organizar el conocimiento y representarlo en todos los niveles de abstracción.

ELEMENTOS DEL MAPA CONCEPTUAL:

El mapa conceptual posee tres elementos fundamentales:

- 1. Concepto:** representación mental de objetos o acontecimientos. Las imágenes mentales tienen elementos comunes en todos los individuos y matices personales, nuestra representación interior de la realidad no es la misma, aunque usemos las mismas palabras para expresarlos.
- 2. Proposición:** afirmación que consta de dos o más conceptos unidos por palabras-enlace, para formar una oración.
- 3. Palabras enlace:** son las palabras que sirven para unir los conceptos y señalar el tipo de relación entre ambas.

CARACTERÍSTICAS DEL MAPA CONCEPTUAL

Novak señala tres características propias de los mapas conceptuales que los diferencian de otros recursos gráficos:

- 1. Jerarquización:** En los mapas conceptuales los conceptos se disponen teniendo en cuenta su importancia y su inclusividad. Los conceptos que incluyen otros ocupan los lugares superiores de un gráfico.
- 2. Selección:** Los mapas conceptuales contienen lo más importante o significativo de un tema, mensaje o texto. Antes de su elaboración, deben seleccionarse criteriosamente los conceptos en los que conviene centrar la atención.
- 3. Impacto visual:** Los mapas conceptuales deben mostrar en forma clara y concisa a simple vista, las relaciones entre las ideas principales. Es importante para mejorar el impacto visual destacar los conceptos importantes con letra mayúscula o recuadros.

TOMA DE APUNTES (Síntesis)

OBJETIVOS

- . Memorizar lo escuchado
- Escribir correctamente lo escuchado en clase sobre determinados temas

Tomar apuntes es una técnica que consiste en anotar las ideas más importantes de un relato al mismo tiempo que éste se produce. Tomar apuntes permite al alumno:

- Concentrarse en el tema expuesto para poder transcribirlo, pero destacando las ideas más relevantes, ya que escribir todo sería imposible.
- . Obtener una especie de resumen escrito, que a través de su lectura, permita recordar los temas centrales que fueron expuestos. El tomar apuntes requiere por parte del alumno:

1. Concentración
2. Saber escuchar
3. Saber observar y reflexionar
4. Escribir en forma clara y precisa
5. Agilizar la escritura

Para que el alumno pueda tomar apuntes correctamente y estudiar de ellos, es necesario que el docente enseñe esta técnica que tanto cuesta aplicar en el nivel Polimodal.

Requisitos generales para la presentación de un trabajo práctico

El T.P constará de:

A) Carátula

Asignatura
Nombre, Apellido
Curso
Titulo del Trabajo Práctico
Fecha: entrega parcial
Entrega final

B) Introducción

Presentación o planteo del tema a tratar

C) Desarrollo

Aquí volcarás las consignas dadas por el profesor.

D) Conclusión

Finalizado el desarrollo debe presentarse las conclusiones de la investigación haciendo un resumen breve, ordenado y completo de los aportes. Las conclusiones deben ser claras, precisas, prudentes.

No deben contener elementos que no figuren en el desarrollo.

E) Bibliografía

Mencionar toda la bibliografía utilizada, ordenada y presentada según las pautas de fichado bibliográfico.

F) Índice

Ordenamiento lógico de las partes tratadas.

Pasos a seguir para la elaboración de un trabajo práctico

. Leer con atención los requisitos y pasos a seguir para la elaboración de un trabajo Práctico.

. Realizar una lista con todas las actividades que debas realizar (fichado, mapas, cuadros).

. Reunir el material y la bibliografía necesarios.

. Con todo el material reunido cumplir con los pasos para la lectura comprensiva.

. Realizar un borrador o entrega parcial (puede ser una red conceptual) para comenzar a organizar todo el material según las actividades de la guía.

. Este es el momento para consultar todas las dudas que se te presenten.

. Luego de esta entrega parcial, hechas las correcciones propuestas por el profesor, estarás en condiciones de pasarlo en limpio.

. Corrección final. Antes de entregar el TP conviene realizar una lectura completa del trabajo; esto te ayudará a corregir errores de ortografía, sintaxis y expresión.

Podrás verificar que el TP está completo y de acuerdo a los objetivos planteados por el profesor.

Un último consejo...

. No dejes para último momento la realización del TP.

Administra tu tiempo para poder realizar todos los pasos con tranquilidad.

En el resultado final se ve reflejado el tiempo que se le dedicó al trabajo.

MODELO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LABORATORIO

Asignatura

Nombre

Curso:

Grupo

Tema: Título del trabajo que indique el contenido conceptual que se esta trabajando

Hipótesis: Una relación entre variables que se quiere demostrar Información relevante:
Búsqueda de toda la información teórica necesaria

Materiales: Listado del material de vidrio, reactivos y otros recursos tecnológicos usados

Procedimiento: Listado ordenado de las acciones realizadas

Resultados: expresarlos preferentemente en forma de tablas, cuadros y/o gráficos.
También esquemas y dibujos

Conclusión: Debe relacionarse con la hipótesis y surgir del análisis de los datos.

Bibliografía: mencionar toda la bibliografía utilizada, ordenada y presentada según las pautas de fichado bibliográfico.

LOS PROBLEMAS EN CIENCIAS: Un camino para Hogar a resolverlos.

- Tanto la matemática, la física y la química son ciencias cuantitativas, trabajan con magnitudes, se miden y se trata de encontrar la relación entre ellas para explicar un fenómeno.
- Por lo tanto la resolución de problemas de "lápiz y papel" forman parte del trabajo y del aprendizaje de estas ciencias. Existe más de un camino para resolverlos, es mejor elegir el camino más "económico", para reducir el error al máximo.
- No alcanza con ver el problema resuelto en el pizarrón o en la carpeta de un compañero, debe resolverse por uno mismo en un papel.
- Es conveniente trabajar con lápiz y goma para poder hacer todos los intentos que sean necesarios, hay que insistir y probar sin tener miedo a equivocarnos. Te doy algunas estrategias para ayudarte con los problemas.
- **Paso 1:** en general la mayor dificultad radica en no entender "QUE ME PIDE EL PROBLEMA" esto significa que hay que hacer una lectura comprensiva del enunciado. Marcar las palabras clave y analizar los datos que están presentes..
- **Paso 2:** para comprobar si entendí lo que el problema esta diciendo, lo puedo repetir con mis propias palabras, es muy bueno explicárselo a un compañero, y/o hacer un dibujo o esquema resumiendo el enunciado.
- **Paso 3:** Recordar o buscar los conceptos estudiados que están involucrados en el problema, es decir ir a la teoría, y escribir las fórmulas que se desprenden de la teoría.
- **Paso 4:** Hacer una lista de los datos y de las incógnitas. Prestar atención a las unidades de cada magnitud. Es conveniente que las mismas magnitudes se expresen en las mismas unidades de medida.
- **Paso 5.** Preguntarse, ¿he resuelto algún problema similar antes? O a lo mejor el problema es una combinación de otros sencillos que has resuelto antes. A veces te encuentras con un problema que resulta difícil por su tamaño, por presentar demasiados elementos que lo hacen enrevesado y oscuro. Simplifica el problema.
- **Paso 6.** Realiza un plan para resolver. Escribe con cuidado y en forma prolija cada paso del plan, vigila las unidades. No te saltees ningún paso. Anota todos los cálculos para poder revisar en caso de error.
- **Paso 7:** Cuando llegues al resultado, vuelve a la pregunta del problema y evalúa si tu respuesta es razonable.
- Recomendación: para adquirir práctica en resolver problemas hay que practicar, cuantos más problemas resuelvas mejores resultados vas a lograr.
SUERTE!!!

Formas de señalar la bibliografía.

1- Libros: Autor (apellido, nombre); título (subrayado); ciudad de edición, editorial, fecha.

Ejemplo: Fernandez, Verónica y otros; Geografía General; Buenos Aires, Ed. AIQUE; 1995

2. Enciclopedias y CD: Título (subrayado), tomo; ciudad de edición; editorial; año

Ejemplo: Enciclopedia hispánica; Tomo IV; Kentucky; Ene. Britannica Publishers Inc; 1993

3. Artículos de revistas: Autor, título (entre comillas); en : (se cita el nombre - subrayado- y numero de la revista); ciudad de edición, fecha

Ejemplo: Macdowen, Bert ;" The world of snakes"; en Science; nº 173; Nueva York; noviembre 1991

4. Internet: <http://www.servicom.es/unesco/information/teachers/world2000>

Cada .../.../ entra a un vínculo más específico

Pautas para señalar citas bibliográficas:

Con numeración correlativa señalada entre paréntesis al terminar la cita que siempre llevará comillas. Una vez realizada la cita hay dos formas de indicar la fuente:

« A pie de página señalando apellido y nombre del autor; Título del libro abreviado, nº de página ej: Luna, Félix; "Breve Historia....." pag. 89

* En hoja de citas al final del trabajo y antes de la bibliografía utilizando los números de referencia y con los mismos datos consignados anteriormente.

Pautas para la elaboración de una monografía

1) Finalidad de la monografía:

Las monografías responden a una serie de objetivos a cumplir. En primer lugar, se elaboran para realizar un estudio o investigación de un tema específico. Con su confección se promueve la reflexión y profundización de lo que se estudia o investiga. Además, su redacción significa un ejercicio importante de correcta expresión escrita, distribución temática y presentación formal.

2) Pasos para elaborar el escrito:

Lo primero que debemos realizar es la elección del tema. La especificación definitiva del mismo se volcará en el título del trabajo.

Para obtener las bases teóricas de la monografía, se cumplirá la etapa de selección bibliográfica.

A medida que se avanza en la lectura de la bibliografía acopiada, se irá redactando el fichaje temático en que se registre la información necesaria para el asunto que se está elaborando.

A continuación de las lecturas se podrá componer un escrito parcial o un borrador completo. Este escrito original constituye la primera versión de la monografía. Posteriormente se redactará la versión definitiva.

Al comienzo y en el transcurso de la tarea, el autor de la monografía hará todas las consultas que considere pertinentes para aclarar aspectos de su trabajo.

3) Características de un trabajo monográfico

Las características principales son:

- **Dimensiones del escrito:** la cantidad de páginas puede estar determinada o no por el profesor. El tamaño de página es preferentemente A4. La escritura se presentará con espacio interlineado: simple o espacio y medio. El margen izquierdo o interior es de 3cm, el margen derecho o exterior, de 2 cm, el tope superior puede ser de 3 a 4 cm y el inferior de unos 2 o 3 cm.

- **Cualidades de la presentación:** la versión final debe estar bien tipeada y diagramada. Debe cumplir con los requisitos formales de presentación y prolijidad.
- **Ordenamiento lógico:** se requiere coherencia, organización del contenido, estructura y titulación correcta. Las ideas y la secuencia de las partes deben manifestar una jerarquía de ideas. Se ha de ofrecer una indización para ubicar al lector en el orden temático y secuencial. Es preciso emplear un criterio uniforme para el escrito.
- **Aspectos redaccionales:** Es preciso cuidar la gramática, la ortografía, sintaxis, puntuación, citas bibliográficas y notas a pie de página, nivel de lenguaje, léxico adecuado al nivel de la ciencia, unidad y claridad de redacción. La estructura básica de la lengua es sujeto y predicado. Es indispensable la coordinación verbal, del género y número de los sustantivos y adjetivos. La correcta puntuación expresa la lógica de las ideas. El párrafo se emplea para tratar una idea distinta dentro del tema general del capítulo. El punto y aparte establece una distancia menor que la anterior entre los aspectos de una misma idea. Los párrafos no deben ser largos ni recargados de subordinadas. Es necesario hacer un buen uso de los nexos de subordinación y coordinación para que den sentido real a la frase y asimismo se procede con los adverbios y demás funciones relacionantes.
- **Atributos doctrinales del contenido teórico:** El contenido de la monografía debe demostrar un adecuado nivel doctrinario. La consulta y el empleo de textos no significa que la redacción sea una mera copia o recolección de frases ajenas ni tampoco una yuxtaposición de párrafos tomados de las diversas fuentes. El contenido debe ser substancioso y tendrá que quedar bien establecida la jerarquía de las ideas principales en relación con las ideas secundarias.

4) Estructura de las monografías:

- **Carátula o portada:** Mismas características que para el TP
- **Índice:** este elemento de la monografía puede estar al principio o al final. Posee las características de una estructura sinóptica. Orienta al lector acerca del contenido. Señalando las páginas en las que se encuentra. La introducción y la conclusión no se numeran, ya que encabezan y culminan, respectivamente, el conjunto de los capítulos.

- **Introducción:** es la presentación general del tema a desarrollar, por lo que no debe abundar en detalles. Pueden exponerse los motivos subjetivos y objetivos del trabajo. Debe contener una referencia a la estructuración en capítulos y el método interno de la monografía. Al finalizar la introducción se empieza con el siguiente apartado en una página nueva.
- **Desarrollo temático.** El contenido se distribuye por partes y capítulos, señalados con títulos y subtítulos. Coherentemente diagramados y numerados, en concordancia con la indización. Las ideas deben avanzar mediante elementos nuevos, con una secuencia teórica ordenada. Es importante utilizar la transliteración de textos en forma moderada y adecuada colocándolos con entre comillas o con letra diferente, y con la citación debida. Se puede citar de diversas maneras: intercalar las citas textuales con paráfrasis de las ideas de otros autores, variar la forma de introducir las palabras de otro autor; según Borges Se elija la forma que se elija hay ciertas pautas formales que deben considerarse: utilizar siempre comillas y señalar la cita o bien numerando las citas o utilizando el pie de página. Ya sea de una forma u otra la referencia bibliográfica de la cita debe contener; el apellido del autor; el título abreviado entre comillas, el número de página. Los datos complementarios los encontrará el lector en la bibliografía general de la monografía.
- **Conclusiones:** en primer término se colocan las conclusiones de índole objetiva obtenidas a partir del estudio. Las afirmaciones teóricas finales son el tipo fundamental de la conclusión. Puede haber, en segundo término, algunas observaciones o reflexiones personales. Las conclusiones no constituyen una síntesis de lo expuesto, ni una extensión del desarrollo. Implican la capacidad de síntesis luego de un proceso de trabajo intelectual.
- **Bibliografía.** Según pautas dadas para citar la bibliografía

TRAMA ARGUMENTATIVA

Toda vez que un emisor adopta una posición frente a un tema, frente a un hecho y argumenta para convencer a alguien de su opinión, estamos frente a un texto argumentativo. La argumentación implica compromiso con una idea. Es polémica.

El texto argumentativo, cualquiera sea su formato, obliga al destinatario a reflexionar sobre el tema, a desmenuzarlo, a tomar una posición: la misma del emisor, la contraria, la que integra elementos de diferentes posiciones. Se trata de un texto de función apelativa. Generalmente para convencer se utilizan recursos basados en la razón, para persuadir se emplean recursos relacionados con la emoción. Las estrategias son variadas y su elección depende del tema, del formato del texto, del receptor, de la intención.

Puede admitir, básicamente, dos tipos de organización:

-El emisor manifiesta su posición y la sostiene a través de una secuencia de argumentos. (Secuencial)

-El emisor expresa su posición y la confronta permanentemente con otras diferentes. (Dialéctica)

ESTRUCTURA BÁSICA DEL TEXTO ARGUMENTATIVO:

1-Punto de partida: Introduce al lector en el tema y crea un contexto favorable para la tesis. Puede tratarse de la descripción de un hecho reciente, de una experiencia personal, de lo expuesto por alguien, de un tema polémico que esté presente socialmente...

2-Tesis: Es una afirmación que presenta la posición del emisor acerca del tema propuesto. Es conveniente enunciarla explícitamente. A veces no está expresada directamente: se espera que el lector la reconstruya a partir de la lectura. Puede repetirse varias veces a lo largo del texto.

3-Demostración o argumentación propiamente dicha: Secuencia de argumentos que se emplean para sostener, justificar la tesis. Es la parte más extensa y utiliza una serie de estrategias*

4-Conclusión: Da un cierre al texto y generalmente retoma la tesis. Puede servir para sintetizar las ideas fundamentales, para proponer una determinada actitud o plan de acción, señalar cuáles son los puntos que aún quedan pendientes con respecto al tema. Muchas veces suele incluir un enunciado marcadamente apelativo para terminar de comprometer al lector en nuestro razonamiento y postura e impulsarlo a tomar una actitud determinada ante la cuestión. Un recurso muy utilizado es la pregunta retórica, que hace reflexionar al lector.

ESTRATEGIAS O RECURSOS PARA ARGUMENTAR:

Cita de autoridad: Es la reproducción del enunciado de un autor prestigioso que se incorpora y con su voz avala la tesis. Cuanto más reconocida sea la autoridad, menos posibilidades hay de que los receptores la objeten. Puede incluirse en forma directa o indirecta: EJ. Según Freud..., Tal como afirma Aristóteles... Al respecto, Humberto Eco sostiene... También se puede recurrir a discursos de distintas áreas: Según el Código Civil..., a expertos no individualizados: Los antropólogos sostienen... o a frases como

refranes o dichos compartidos por una comunidad: A los candidatos hay que dejarlos hablar, porque, como se sabe, "el pez por la boca muere"...

Ejemplificación: Se pasa de reflexiones generales a casos particulares, que refuerzan la idea que se quiere defender y hacer así más claro el punto de vista del emisor.

Analogía o comparación: Se establece un paralelo entre dos situaciones semejantes.

Ambos temas son considerados iguales y la conclusión válida para uno lo es también para el otro.

A veces se presenta la comparación con ciertas marcas: como, así como...

Datos estadísticos: Si la fuente es reconocida, son irrefutables.

Datos científicos y definiciones: Se reconocen como "verdades".

Repetición/enumeración de ideas: Se acumulan, unas tras otras, varias ideas similares: cada nueva idea refuerza las anteriores. Ej. El cigarrillo te resta horas de vida, el cigarrillo te quita vida, el cigarrillo consume tus meses, el cigarrillo acaba con tus años ..." Este recurso es muy común en el discurso político oral.

Secuencia causa-consecuencia: Se analiza un hecho, se establece la causa que lo provoca y a continuación se enumeran las consecuencias que ese hecho traerá. A veces puede presentarse solamente la causa o la consecuencia. (Uso de conectores porque, ya que, debido a, a causa de, dado que, como -para adelantar la causa- y por eso, por lo tanto, entonces, en consecuencia... -para adelantar la consecuencia)

Generalización: Son conceptos aceptados como válidos por una comunidad.

Pregunta retórica: Consiste en presentar una idea en forma interrogativa, para darle mayor énfasis. No se responde en el texto, pero se pretende que el lector asuma la respuesta. (Puede utilizarse para hacer reflexionar al lector o cambiar de tema) Ej. "¿Acaso los jóvenes debemos soportar la irresponsabilidad de los organizadores del recital?" Puede aparecer en cualquier parte del texto: punto de partida, demostración o conclusión.

Concesión: Es admitir la opinión del otro para luego rebatirla parcial o totalmente. A veces, más efectivo que rechazar de plano un argumento contrario es reconocer en él laguna razón y objetarlo luego. Se utilizan como marcas: "Si bien puede admitirse que ... no puede dejar de observarse que..." "Aún aceptando que... no es menos cierto que..." "Es cierto que... pero..."

Refutación: Es un recurso que presenta, enuncia la tesis contraria para luego oponerse a ella, invalidarla, desmentirla. Ej. "Algunos sostienen que... pero..." Se utilizan conectores adversativos: pero, sin embargo, no obstante...)

Por tratarse de un texto subjetivo, el lenguaje utilizado admite el uso de recursos literarios:

- **Comparación** (similitudes entre dos objetos)
- **Metáfora** (fusión de dos elementos: uno real y otro imaginario: Ej. *La luna es una moneda de plata... Una moneda de plata se esconde detrás de las sierras...*

- **Hipérbole** (exageración) Ej. *"Te lo dije mil veces..."*
- **Intertextualidad** (relación que se establece entre dos textos a través de la inclusión de uno en otro por medio de citas o alusiones) Ej. *"Crónica de un viaje anunciado"*
- **Parodia** (imitación de textos en el que el nuevo desvía el sentido del texto original, burla)
- **Ironía** (se dice lo contrario de lo que se quiere decir)
- **Ajetivación**
- **Subjetivemas:** Son aquellos sustantivos, verbos, adjetivos, adverbios, construcciones y términos lingüísticos en general que manifiestan una valoración por parte del hablante: *"Ese estúpido programa": "Esta me tiene harta". "Es una belleza"*. Otras formas como *lamentablemente, sin duda alguna, es muy grave, es necesario, es fundamental...*

Tener en cuenta el uso de

-conectores textuales: en primer lugar, en segundo lugar, por otra parte, con respecto a, finalmente, en síntesis, en conclusión...

-oraciones condicionales: combinan modo subjuntivo y condicional. "Si **hablara**, los jueces **considerarían** la situación ..." (idea de presente o futuro) " Si **hubiera hablado**, los jueces **habrían considerado** la situación..."(idea de pasado)

El **texto argumentativo** puede presentarse en **diferentes formatos:** conversaciones cotidianas, sentencias jurídicas, notas de opinión, editoriales, textos de información científica, ensayos, monografías, publicidad, discursos políticos, cartas de lectores, críticas.

Las críticas consisten en emitir opiniones autorizadas sobre los productos culturales (libros, películas, obras teatrales, recitales...) Para ello, el comentarista debe analizar todos los aspectos del producto y argumentar. A través de esta valoración orienta al lector que es quien, finalmente, debe decidir.

El crítico es un espectador adiestrado, que si bien puede tener las mismas emociones que sus potenciales lectores, posee información, conocimientos y experiencia acerca del autor o el artista, el género, la estética de la obra. Es a través de esa formación que puede sustentar sus argumentos. La crítica combina diferentes tramas textuales: la narrativa (se mencionan personajes, marco espacio-temporal y las líneas fundamentales de la historia sin revelar el desenlace) la explicativa (se ofrece la ficha técnica) y la argumentativa (se realiza un juicio crítico sobre la obra y se desarrolla una breve fundamentación de dicha opinión).

UNA BUENA MONOGRAFÍA Y UN BUEN ENSAYO EXIGEN EXCELENTE ARGUMENTACIÓN.

Normas para el fichado

Existen distintos tipos de fichas:

A) **La ficha bibliográfica:** se utiliza para catalogar libros, artículos etc. En estas fichas hay datos esenciales y complementarios.

Datos esenciales: Autor, título de la obra, edición y pie de imprenta

Datos complementarios: paginación, volumen y toma.

Modelo de ficha bibliográfica:

Busaniche, Jose; El bloqueo francés de 1839 y la misión Cullen. Buenos Aires. Huarpes 1945.

Modelo de ficha de artículo publicado en revista o diario:

Ferro, Helen; Hacia nuevas artes. En: "La Nación", Buenos Aires, 16 de Junio de 1968, Sec.4ta, pag.2.

Cohén, Marcel; El arte de la escritura. En "El Correo", publicación de la UNESCO, Paris, N° 3, marzo de 1964, pág 4 y 5

B) **La Ficha Temática:** son aquellas que sirven para catalogar distintos temas que se desean registrar. Las hay de dos clases: eruditas y de regesto o resumen

Ficha erudita: es la que transcribe entre comillas, textualmente un párrafo de una obra. Se usa generalmente para reproducir conceptos, definiciones, conclusiones. Consta de tres partes:

Encabezamiento: es el tema. Se señala un tema general y otro particular. El tema general se consigna en el borde superior izquierdo de la ficha. El tema particular en el borde superior derecho y el subtema debajo del tema particular. Ejemplo;

Vestimenta

Masculina

Traje

El texto: es la transcripción del párrafo elegido, va entre comillas.

El pie de ficha: se inscribe en el borde inferior, comenzando por el autor, el título de la obra en forma abreviada, el tomo, el capítulo y páginas en los que figura el texto

Fichado de regesto o resumen: se diferencia de la anterior porque en esta ficha no se transcribe textualmente sino que se realiza un resumen del concepto, definición o idea que se desea transcribir. Consta de las mismas partes que la ficha erudita. El texto resumido se coloca entre corchetes. No puede mezclarse en una misma ficha párrafos textuales y de regesto.

Proyecto de investigación

Algunas consideraciones:

- La investigación es un proceso por el cual se descubren conocimientos nuevos.
- Nos permite organizar información en un cuerpo coherente, en un conjunto de ideas relacionadas que explican sucesos que han ocurrido y predice eventos que sucederán.
- La investigación es una actividad basada en el trabajo de otros investigadores, que es la base de nuestro propio trabajo.
- La investigación es una actividad que puede repetirse y se puede generalizar a otras situaciones.
- La investigación se basa en algún razonamiento lógico y está vinculada a la teoría.
- La investigación genera preguntas y es de naturaleza cíclica.
- En términos generales podemos decir que los pasos centrales de un proyecto de investigación son los siguientes:
- Definir la **idea** sobre la que se basará el trabajo. Esta primera parte requiere tener un cierto conocimiento del tema para poder orientar las primeras líneas de reflexión. Conviene analizar la información disponible y definir luego con un poco más de elementos la idea de la investigación.
- Definida la idea es necesario entonces avanzar **sobre el tema y el problema de la investigación**. Es un paso que debe ser bien meditado porque orientará el resto del trabajo y lo acotará para que sea factible de realizar.
- Estamos listos ahora para **formularnos las preguntas básicas** que nos definirán los alcances de nuestro proyecto:

Elas son:

- ✓ QUE;
- ✓ POR QUE;
- ✓ PARA QUE;
- ✓ COMO;
- ✓ CUANDO;
- ✓ CON QUE RECURSOS.

Estas preguntas nos ayudarán a que la investigación tenga:

- ✓ RELEVANCIA;
- ✓ COHERENCIA;
- ✓ CONGRUENCIA;
- ✓ FACTIBILIDAD;
- ✓ EFICACIA;

Pasos a seguir:

- 1) Plantear una pregunta o identificar una necesidad.
- 2) Identificar los factores que habría que examinar para contestar la pregunta.
- 3) Formulación de hipótesis: surge cuando las preguntas se transforman en declaraciones que expresan las relaciones entre variables como un enunciado de tipo " si Entonces....." Tiene las siguientes características:

Se expresan en forma declarativa y no de pregunta. Plantean una relación esperada entre variables. Reflejan la teoría y los estudios publicados en que se basan. Debe ser breve y concisa.

- 4) Recopilación de la información pertinente.
- 5) Prueba de la hipótesis.
- 6) Trabajo con la hipótesis.
- 7) Reconsiderar las teorías que son las que guían las actividades del investigador.

Tipos de Investigación

Existen diferentes tipos de investigación: la experimental y la no experimental . Para cada tipo de proyecto te presentaremos modelos para que te guíes según sea el área en la que estés trabajando.

Vale aclarar que los métodos no experimentales no establecen, ni pueden probar relaciones causales entre variables. Los métodos no experimentales son: el descriptivo, el histórico y el correlacional.

- ✓ Descriptivo: reseña las características de un fenómeno existente. Se obtienen imágenes ampliadas de un fenómeno. Sirve como base para otras investigaciones (encuestas, entrevistas)
- ✓ Histórico: relaciona sucesos del pasado con otros acontecimientos de la época o con sucesos actuales. La particularidad de esta investigación está en el tipo de datos recabados y el método para recopilarlos.
- ✓ Correlacional. Responde a preguntas acerca de la relación entre variables o sucesos.

Pasos para realizar un Proyecto de Investigación Experimental

Para realizar un trabajo de investigación se deben seguir la siguiente secuencia de pasos:

1-Planteamiento de la pregunta

.Qué sucedería si; ¿Cuál será la manera de ?

2- Identificar las variables involucradas

Significa identificar los factores que permitirán responder a la pregunta. Clasificar en variable dependiente. Independiente y controladas.

3-Recopilación de la información pertinente

Obtener información o datos empíricos sobre los factores identificados que permitan conocer el problema

4- Plantear la hipótesis

La hipótesis es una afirmación que indica una relación entre variables, y que se va a probar mediante una experimentación. Se pueden plantear hipótesis alternativas.

5- Planificar un diseño experimental

Describir todas actividades experimentales que se deben realizar para probar la hipótesis Especificar como se van a modificar y como se van a controlar las variables a lo largo del experimento.

6-Analizar los recursos necesarios para cada actividad.

Los recursos son financieros, humanos, técnicos y materiales

A modo de síntesis, podemos decir que los aspectos sustantivos de un proyecto hacen referencia a

- Un conjunto de actividades y acciones que se deben emprender
- Que no son actuaciones espontáneas, sino ordenadas y articuladas.
- Que se orientan a la consecución de un objetivo o resultado previamente fijado
- Que se realizan en un tiempo y espacio determinado
- Y que se justifican por la existencia de una situación-problema que se quiere modificar.

La ejecución de un proyecto presupone la concreción de una serie de actividades e implica la realización de un conjunto de tareas concretas. Ningún proyecto puede realizarse sin una sucesión de quehaceres. Lo que materializa un proyecto es la ejecución secuencial e integrada de una serie de actividades.

Le organización, ordenamiento y coordinación en el tiempo y en el espacio de todas las tareas que hay que realizar para el logro de los productos, comporta los siguientes aspectos:

- Especificación e inventario de las actividades a realizar
- Distribución de las unidades de tiempo, donde se señala la fecha de inicio y de terminación de cada tarea
- Indicación de la cantidad y calidad de los insumos necesarios, para cada actividad

DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS

Suelen distinguirse cuatro tipo de recursos para la realización de un proyecto: humanos, materiales, técnicos y financieros

Actividad	R.Humanos	R. Material es	R.Técnicos	R.financieros
1-				
2-				
3-				

Guía para programar actividades- Diagrama de Grant

-Listado de las actividades

-Estimación del tiempo de cada actividad

TAREAS	1 "clase	2°clase	3°clase	
1-	-----	-----		
2-		-----	-----	
3-				

7- Ejecución del trabajo según cronograma

No olvidar registrar todos los datos de la experimentación. Realizar varias medidas de cada parámetro para minimizar los errores.

8- Análisis de los resultados

Los resultados se analizan encontrando las relaciones que pudiera haber entre los datos. Se deben confeccionar gráficos o diagramas de barra o de torta

9- Establecer las conclusiones del trabajo, analizando si la hipótesis se ha verificado

10- Planteamiento de nuevas preguntas que pueden ser el origen de otros trabajos.

11 - Escribir el trabajo según las normas establecidas

12 -Defensa oral del trabajo

Esta defensa puede ser en clase o en el marco de la presentación de proyectos organizada por el colegio. El recurso usado como apoyo en la exposición es un PowerPoint.

13- Evaluación

El profesor evalúa las entregas parciales a través de una rúbrica de evaluación parcial.

El profesor evalúa la entrega final a través de una rúbrica de evaluación final

El alumno deberá hacer una actividad de evaluación,(aprender a aprender) que le permitirá conocer cuanto ha aprendido, que puntos le permitieron producir conocimiento nuevo y cuales fueron las debilidades del trabajo, y proponer mejoras en el mismo.

REQUISITOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN FINAL DE UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

El trabajo constará de: Nombre del proyecto Integrantes

Resumen: en pocos renglones escribir el abstract mencionando brevemente que se quiso probar, que métodos se usaron y cual fue la conclusión final

Summary: traducir el resumen al inglés

Introducción: Poner solo la información relevante que se conecta específicamente con las variables a medir.

Materiales y métodos: Describir los métodos experimentales usados y, los materiales.

Resultados: Consignar todas las mediciones efectuadas, en tablas. Tener en cuenta la precisión de los instrumentos en la expresión de los resultados. Informar las relaciones entre variables con gráficos

Discusión y conclusión: Pueden ser ítems separados o no. En la discusión se trabaja con los datos, y este análisis conlleva a la conclusión final del trabajo

Bibliografía: mencionar toda la bibliografía utilizada, ordenada y presentada según las pautas de fichado bibliográfico

Presentación: en formato de Word, letra Times New Roman, tamaño 12 para el texto, y 14 para los títulos.

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN GEOGRAFÍA

¿Qué es un proyecto de investigación?

Un PROYECTO es un plan para lograr OBJETIVOS determinados:

Para llevarlo a cabo requiere un plan de acción o PASOS para alcanzar esos objetivos.

INVESTIGACIÓN: significa indagar sobre un asunto para conocerlo y /o profundizar ciertos aspectos. La investigación científica puede ser de diferentes tipos: exploratoria, descriptiva y explicativa. En Geografía, predomina la **descriptiva**, que presenta y da a conocer de manera organizada y sistemática, una situación concreta y la **explicativa** es la búsqueda de la comprensión de fenómenos nuevos y desconocidos que preocupan a la sociedad.

Por ello en la investigación en el aula se trata de organizar la tarea de la forma "más científica" posible para aprender nuevos conocimientos y nuevas formas de conocer y seguirán los siguientes pasos.

1. El objetivo de a investigación: temas, preguntas y problemas.

Elegir un tema de investigación que generen interés en los alumnos, que podrá ser planteado como situación problemática o como preguntas. Ej. Tema: Las inundaciones en el noroeste argentino, problema: los perjuicios que causa en las ciudades y pregunta: ¿ qué condiciones de sitio tiene las ciudades que favorecen la inundación?

2. Las hipótesis

Formular respuestas tentativas y que se quieren confirmar o rechazar con la investigación. Ej. para el caso anterior: las ciudades se han emplazado en el lecho de inundación del río, por ello el riesgo de inundación es alto.

3. El plan de actividades; diseño y desarrollo

Decidir sobre: las fuentes de datos que se utilizaran: bibliográfica, estadística, planos, entrevistas, cuadros gráficos, material informativo de actualidad, mapas, planos, imágenes satelitales y sobre la forma en que se organiza el análisis: descripción del área, observación de mapas y planos, análisis e interpretación de entrevistas.

4. La elaboración del informe: (1)

Con los resultados de la investigación elaborar un informe, que analice los datos , se retoma la hipótesis ,para ver si se comprueba o se rechaza. Elaborar una conclusión. En la organización del informe: se debe considerar los principios propios de la Geografía: la observación, localización, la causalidad, la comparación, correlación y síntesis. (2)

5. La difusión de los resultados:

Dar a conocer el trabajo, evaluarlo y dar opiniones.

Según lo sugerido: La presentación del trabajo puede constar de distintas modalidades:

- a- Trabajo escrito
- b- Realización de un afiche.
- c- Exposición oral explicando el afiche y fundamentación del informe.

En la elaboración del informe se considera:

1. Aplicar los conceptos previamente adquiridos.
2. Fundamentar el uso de los conceptos adquiridos y aplicados en el proyecto.
3. Establecer las relaciones interdisciplinarias posibles y fundamentarlas.
4. Utilizar variadas técnicas del trabajo intelectual.(lectura comprensiva, resumen, síntesis, esquema de contenido, mapa conceptual, redes conceptuales, cuadros comparativos y sinópticos, interpretación de datos y cuadros estadísticos,)
5. Aplicar los pasos metodológicos de la Geografía

Pasos metodológicos:

- Observación, localización y descripción: la observación permite el reconocimiento y localización del hecho o fenómeno geográfico, importantes para identificar un paisaje. La localización se realiza en el espacio y en el tiempo, porque necesita conocer los rasgos dinámicos, la evolución de cada lugar para llegar a las características actuales. La observación se expresa en una descripción, en la que se considera una visión global, en la que se resalta la estructura central o los rasgos más característicos.
- Correlación: es la búsqueda de las causas y las consecuencias y los hechos. Es rearmar el entramado de relaciones que lo forman. Es la interdependencia que existe entre los rasgos geográficos.
- Síntesis (generalización) :es encontrar tendencias que permitan formular reglas, caracteres generales posibles de aplicar en otros espacios.

Proyecto de Investigación de historia

1) Definición de un tema o problema.

La investigación histórica tiene un alcance ilimitado porque es un intercambio constante entre los sucesos de la actualidad y los del pasado. Todo el pasado es la base de datos de los historiadores.

2) El investigador formula una hipótesis que por lo regular se expresa en una pregunta

3) Es preciso utilizar diferentes fuentes para reunir datos.

4) Es preciso analizar los indicios tanto en cuanto a la autenticidad como a su exactitud.

5) Es necesario sintetizar o integrar los datos para obtener un cuerpo de información coherente. Lo que se integra son los resultados de la búsqueda y lo que se busca son tendencias o patrones que podrían sugerir otras preguntas que valga la pena hacerse.

6) Como en cualquier otro proyecto hay que interpretar los resultados a la luz del argumento que se presentó originalmente para justificar la investigación del tema, y a la luz de la pregunta que se hizo cuando se inició la investigación. La habilidad para interpretar tendrá mucho que ver con lo bien preparado que se está para entender los resultados de la recopilación de datos.

7) La investigación histórica requiere de la utilización de fuentes primarias y secundarias que deben ser sometidas a un análisis riguroso para determinar su utilidad en base a la utilización de dos criterios: el de autenticidad y el de exactitud.

8) Elaboración de un plan de actividades. Sería el diseño del proyecto. Que fuentes utilizar y de qué forma organizar el análisis

9) A partir de este punto la investigación histórica no difiere, salvo en la naturaleza de su objeto y material de estudio, de las pautas para la elaboración de un proyecto de investigación de cualquier área de las ciencias sociales.

Te presentamos a continuación una técnica de revisión y evaluación de proyectos que puede ser útil para la organización y seguimiento de tu proyecto de investigación. La técnica se denomina PERT.

Definición: es una técnica de redes, se elabora para organizar y controlar el tiempo en el desarrollo de un proyecto.

Diagrama de red: es una red de círculos numerados y conectados con flechas donde se muestran todas las actividades que intervienen en un determinado proyecto y la relación de prioridad entre las actividades de la red.

Eventos: se dice que se realiza un evento cuando todas las actividades que llegan a un mismo nodo han sido terminadas. Son círculos numerados que forman parte de la red y representan el principio y el fin de las actividades que intervienen en un proyecto.

Actividad: es un trabajo que se debe llevar a cabo como parte de un proyecto, es simbolizado mediante una flecha o rama. En cada flecha se coloca:

- Nombre de la actividad
- Duración estimada
- Tiempo de inicio
- Tiempo final

Ejemplo P.E.R.T

