

GUÍA PARA PADRES DE JARDÍN DE INFANTES

DOCUMENTACIÓN: Los padres deberán presentar, antes del inicio de las clases o durante el mes de marzo, la siguiente documentación del alumno:

- Fotocopia de 1° y 2° del DNI. *(sólo alumnos nuevos)*
- Fotocopia de la cartilla de vacunación actualizado. *(sólo alumnos nuevos)*
- 1 (una) foto carnet *(todos los años)*
- Fotocopia del último informe escolar. *(sólo alumnos que ingresan a Salas de 4 & 5)*

HORARIOS DE CLASE:

TURNO MAÑANA -

Sala Verde (2 años)	8.15 a 12.15
Sala Amarilla (3 años)	8.15 a 12.15
Sala Colorada (4 años)	8.15 a 12.15
Sala Azul (5 años)	Lunes y Viernes 8.15 a 12.15 Martes, Miércoles y Jueves 8.15 a 16.30

Nota: Les recordamos que los alumnos podrán ingresar a partir de las 8.05, quedando bajo el cuidado de Personal docente.

TURNO TARDE -

Sala Verde (2 años)	12.30 a 16.30
Sala Amarilla (3 años)	12.30 a 16.30
Sala Colorada (4 años)	12.30 a 16.30

Nota: Les recordamos que los alumnos podrán ingresar a partir de las 12.30, habiendo finalizado la salida de los alumnos del Turno Mañana.

SALIDA DIARIA:

TURNO MAÑANA - - Los alumnos que se retiren con sus **padres, pools y transporte escolar**, lo harán por Jardín de Infantes (Estanislao Díaz 959).

TURNO TARDE - - Los alumnos que se retiren con sus **padres, pools exclusivos de Jardín y transporte escolar**, lo harán por Jardín de Infantes (Estanislao Díaz 959).

-Los alumnos que se retiren con **pools compartidos con Primaria**, saldrán por la puerta ubicada en Maestro Suárez Sánchez. **(Nota 1: en caso de lluvia, los alumnos de Jardín deberán ser retirados por su sede).**

-Los alumnos que se retiren con **Ómnibus San Juan** serán entregados por personal de nuestra Sección a la celadora del transporte. Los boletos pueden ser adquiridos en recepción de Primaria.

TRANSPORTE: El colegio entregará el alumno solamente a su transporte habitual, es decir al informado por sus padres. **Cualquier cambio de transporte en el horario de salida, deberá ser comunicado por escrito en el cuaderno de comunicaciones.** Los padres responsables de pools deberán controlar diariamente el número de miembros del mismo antes de partir, y los invitados en caso de que los hubiera. Asimismo les recordamos **verificar que los transportes contratados cumplan con los horarios y las medidas de seguridad correspondientes.**

UNIFORMES: **Delantal:** su uso es obligatorio exceptuando los días de Educación Física, que serán informados durante el Período de Adaptación. Debajo del delantal deberán llevar el uniforme de Educación Física. Los días que se realice un paseo o salida didáctica también deberán concurrir con el delantal.

Importante: Nombre debajo del escudo. Recomendamos cinta bordada/impresa.

Nota: Durante el mes de marzo y hasta nuevo aviso, los alumnos asistirán sin delantal debido a las altas temperaturas.

Mochila: Les recordamos que por seguridad sus hijos deben usar un modelo de mochila para hombros, sin rueditas y con tira para colgar en el perchero. Debe contener un vaso irrompible y un individual de tela.

Importante: Todo con nombre.

Abrigos: Cualquiera sea el elegido, recuerden la importancia de coserle una tira para colgarlo.

Importante: Todo con nombre.

ASISTENCIA: Es sumamente importante para los alumnos el respeto de los horarios. Asimismo la asistencia a ambos turnos de clase en el caso de los alumnos de Sala Azul (5 años).

RÉGIMEN DE INASISTENCIAS: En caso de registrar 5 (cinco) o más inasistencias en días corridos por causa de enfermedad, las mismas deberán ser justificadas con certificado médico extendido por el pediatra del alumno o por el médico actuante.

MEDICAMENTOS: El personal docente de Jardín no está autorizado a suministrar ningún tipo de medicación. Les pedimos organizar los horarios de los antibióticos u otro tipo de medicación de manera que estos no coincidan con el horario escolar. Y en caso de que les resulte imposible, los invitamos a acercarse al Colegio o enviar una nota en el cuaderno detallando la dosis, el horario y autorizando a Dirección a suministrarlo.

FESTEJO DE CUMPLEAÑOS: Si el cumpleaños de su hijo fuera durante un día de clase, los invitamos a enviarnos una torta simple, gaseosas y servilletas para que su hijo comparta una merienda especial con sus compañeros. Y en caso de festejos extraescolares, el Colegio repartirá las invitaciones en los cuadernos de comunicaciones. **Por favor no las personalicen.** Y si hubiera invitados de otros cursos les pedimos indiquen sus nombres en el cuaderno para que sepamos a quién entregársela. De esta manera nosotros entregaremos al responsable del festejo el grupo de chicos que esté autorizado a asistir.

El alumno que no tenga la autorización firmada no podrá concurrir al festejo directamente desde el Colegio.

El día de la celebración, la madre o el padre del que festeja el cumpleaños deberá retirar a los invitados autorizados en los siguientes horarios:

Turno Mañana-11.55.

Turno Tarde-16.00.

Les pedimos puntualidad. Entre todos colaboramos para una salida controlada y segura

SALIDAS DIDÁCTICAS Y PASEOS: Cuando se efectúen salidas didácticas o paseos, los padres deberán completar la autorización correspondiente, la cual les será remitida a través del cuaderno de comunicaciones. Por favor no dejen de completar todos los datos solicitados y de firmar dicha autorización en el tiempo solicitado ya que sin ella el alumno se verá privado del paseo.

DELANTALES PARA PINTURA: Para realizar las diferentes técnicas gráficas es necesario que antes de finalizar el período de adaptación cada alumno traiga **un delantal de pintor**. Por favor no compren los delantales plásticos ya que se rompen y son poco útiles. Es preferible confeccionarlo con una camisa grande que tengan en desuso. Los chicos la usarán con los botones en la espalda. Y para protegerse bien de las manchas les sugerimos ***coserle un pedazo de plástico a la altura del pecho del lado de adentro. Recuerden adaptar el largo de las mangas (poner elástico) y el ruedo.***

Importante: con nombre.

COMUNICACIÓN: Es de nuestro especial interés mantener una fluida comunicación con los padres de nuestros alumnos. Para ello realizamos diversas reuniones pedagógicas, encuentros culturales, deportivos, clases abiertas, muestras de arte, y diversas actividades mediante las cuales los padres tienen la posibilidad de conocer el trabajo de sus hijos.

Para una información detallada y periódica de los procesos de aprendizaje y del desarrollo madurativo de los alumnos, los padres recibirán informes de todas las áreas. Esta información se complementará, de ser necesario, con entrevistas individuales convocadas por el Colegio o solicitadas por los padres.

Asimismo los invitamos a visitar nuestra página web en la cual encontrarán información útil.

Para la comunicación diaria y de asuntos puntuales, el Colegio establece el uso de un **cuaderno de comunicaciones** el cual forma parte de la documentación escolar. El mismo constituye un documento y será utilizado como medio de comunicación entre el Colegio y los padres, siempre que el mensaje no amerite envío de sobre cerrado. El cuaderno deberá estar en la mochila y ser revisado diariamente. También les pedimos que firmen las notas así tenemos constancia de que han recibido la información. Les recordamos que el cuaderno de comunicaciones no se podrá utilizar para dibujar ni para el envío de notas entre padres. Para tal fin, durante las primeras semanas de clase recibirán los listados de los compañeros de sus hijos y los números telefónicos correspondientes.

PAUTAS GENERALES PARA TENER EN CUENTA:

- Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes respecto a toda la documentación requerida.
- Observar puntualmente los horarios de entrada y de salida, manteniendo despejada la zona de acceso durante los mismos.
- Firmar todas las notas recibidas.
- Recordar que, cuando los alumnos se retiren del establecimiento de manera diferente a la acostumbrada, es exclusiva responsabilidad de los padres poner en aviso del cambio al transportista habitual y al alternativo, además de informarlo al Colegio por escrito en el cuaderno de comunicaciones. Por favor no olviden de poner fecha.
- Queda prohibido que los alumnos de la Sección Jardín de Infantes concurran con dinero u objetos de valor. Y recomendamos evitar asistir con juguetes salvo en caso de ser solicitados especialmente por las maestras.
- Notificar inmediatamente cualquier cambio de domicilio o teléfono, ausencias temporales de los padres y todo hecho que pueda afectar el normal desempeño escolar de los alumnos.

¡MUCHÍSIMAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!